



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 22/2/2016

Oggetto: Gestione del protocollo informatico e conservazione a norme documenti informativi – Nomina Responsabile.

L'anno duemilasedici il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	

Totale 5

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Capo IV del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pone obiettivo della razionalizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 50, comma 4 del sopracitato D.P.R., il quale dispone che ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento gli uffici da considerare ai fini della gestione unica;

Visto l'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi;

Visto che già risulta operativo un sistema di protocollo informatico;

Atteso che, secondo il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa del Comune di Buccino è suddivisa in cinque Aree;

Ritenuto, di dover considerare, in relazione alle dimensioni dell'Ente ed al ridotto numero di unità di personale in servizio, il Comune di Buccino, come un'unica Area organizzativa omogenea afferente ad un unico sistema di gestione documentale ai fini di quanto prescritto dal citato D.P.R. n. 445/2000 e dal D.P.C.M. 3/12/2013, ritenendo che tale soluzione sia conforme ai criteri di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto che detta Area organizzativa omogenea debba essere considerata coincidente con l'Area Amministrativa, nell'ambito del quale viene già attualmente svolto il servizio di protocollo informatico del Comune;

Ritenuto, conseguentemente, di nominare quale Responsabile della gestione documentale il Responsabile del Procedimento n. 4 il Sig. Pucciariello Francesco con i compiti attinenti alla normativa suddetta così come indicato nelle funzioni alla Delibera di G.C. n. 218 del 10/11/2014 facente parte dell'Area Amministrativa;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005;

Visto il D.P.C.M. 3/12/2013;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di individuare l'Area Amministrativa, che all'interno risulta incardinato il Servizio Protocollo, corrispondenza, archivio, accesso agli atti, trasparenza e Ufficio Relazioni con il Pubblico, che viene svolto il servizio di Protocollo Informatico del Comune dal Responsabile del Procedimento n. 4 nella persona del Sig. Pucciariello Francesco;
- 3) Di individuare ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 3/12/2013, il Responsabile della gestione documentale nella persona del Responsabile del Procedimento n. 4 Sig. Pucciariello Francesco appartenente all'Area Amministrativa, attribuendo allo stesso, in particolare, i compiti di cui alle normative citate;
- 4) Di dichiarare la presente con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D.Lgs. 267/2000.



Il Presidente
Dott. Nicola Parisi
F.to come originale

Il Segretario
Dott. Salvatore Tiano
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 16 MAR. 2016 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 16 MAR. 2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 16 MAR. 2016



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 16 MAR. 2016



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano